

PEDOMAN

PENELITIAN MAHASISWA



EDISI REVISI



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

(Edisi-03)

**PEDOMAN PENELITIAN
MAHASISWA**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

SURABAYA, 2017

KATA PENGANTAR

Mahasiswa dalam menyelesaikan studi S1 di Universitas Negeri Surabaya wajib membuat skripsi (karya tulis). Salah satu kesulitan yang dialami mahasiswa pada waktu menyusun skripsi adalah kurangnya keterampilan dalam melakukan penelitian. Program Penelitian Mahasiswa diadakan dengan tujuan agar mahasiswa berlatih melakukan penelitian sehingga tidak banyak mengalami kesulitan yang dialami pada waktu menyusun skripsi.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu disusun Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa dengan mengacu pada Panduan Pelaksanaan Penelitian yang telah diterbitkan oleh DRPM, Kemenrisdikti dan Pedoman Penelitian Unesa. Harapannya, buku ini memberikan informasi penting yang perlu diketahui dan diikuti oleh mahasiswa sebagai pengelola dan pelaksana penelitian di lapangan. Semoga buku pedoman ini bermanfaat, terutama terkait dengan mekanisme penelitian mulai dari pengusulan proposal penelitian, monitoring dan evaluasi, sampai dengan penyusunan laporan.

Surabaya, Januari 2017
Ketua LPPM Unesa,

ttd.

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A. M.Pd.
NIP. 19610212198803200

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL MUKA	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
A. Pendahuluan	1
B. Kriteria dan Persyaratan Umum	1
C. Manfaat dan Tujuan.....	2
D. Mekanisme	2
E. Luaran Penelitian.....	3
F. Sistematika Usulan Penelitian	4
Halaman Sampul Muka	4
Halaman Pengesahan.....	5
Daftar Isi.....	6
Abstrak	6
Bab I Pendahuluan.....	6
Bab II Tinjauan Pustaka	6
Bab III Metode Penelitian	6
Bab IV Jadwal Penelitian	7
Bab V Rekapitulasi Anggaran	7
Daftar Acuan	7
Lampiran.....	8
Lampiran-01 Justifikasi Anggaran Penelitian	7
Lampiran-02 Susunan Organisasi Tim Peneliti.....	8
Lampiran-03 Ketersediaan Sarana & Prasarana.....	8
Lampiran-04 Biodata Ketua dan Anggota Peneliti	8
Lampiran-05 Surat Pernyataan Ketua Peneliti	11
G. Monitoring dan Evaluasi	12
H. Penyusunan Laporan Akhir	21

PEDOMAN PENELITIAN MAHASISWA

A. PENDAHULUAN

Program penelitian mahasiswa di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Negeri Surabaya (LPPM Unesa) dilakukan sebagai pembinaan penalaran mahasiswa S1, khususnya guna memperoleh kompetensi penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. Selain itu, penelitian mahasiswa juga melatih mahasiswa dalam membuat proposal penelitian, melakukan penelitian, menyusun laporan penelitian, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara benar. Di samping itu, diharapkan penelitian mahasiswa dapat menghasilkan karya ilmiah yang bermutu dan menjadi unggulan dalam pertemuan-pertemuan ilmiah mahasiswa, baik di tingkat regional, nasional maupun internasional.

Cakupan bidang ilmu Penelitian Mahasiswa sebagaimana tertuang dalam RIP LPPM Unesa, mencakup: **Bidang Fokus Penelitian pada Rumpun Pendidikan**, yang terdiri atas: 1) Kurikulum; 2) Bahan ajar dan sumber belajar; 3) Strategi belajar mengajar; 4) Pendekatan dan Model Belajar; 5) Media pembelajaran; 6) Lingkungan belajar; 7) Sarana dan prasarana pendidikan; 8) Kompetensi pendidik; 9) Karakteristik peserta didik; 10) Manajemen dan kebijakan pendidikan; 11) Evaluasi dan asesmen; 12) Bimbingan dan Konseling; 13) Pendidikan Karakter; 14) Teknologi Pendidikan; 15) Pendidikan Psikologi; 16) Pembelajaran secara on line; dan 17) Blended/Hybrid learning. Sementara itu, **Bidang Focus Penelitian Pada Rumpun Nonpendidikan**, terdiri atas: 1) Pengentasan kemiskinan; 2) Perubahan iklim dan keragaman hayati; 3) Energi baru dan terbarukan; 4) Ketahanan dan keamanan pangan; 5) Kesehatan, penyakit tropis, gizi, dan obat-obatan; 6) Pengelolaan dan mitigasi bencana; 7) Integrasi nasional dan harmoni social; 8) Otonomi daerah dan desentralisasi; 9) Seni dan budaya/industri kreatif; 10) Infrastruktur, transportasi, dan teknologi pertahanan dan keamanan; 11) Teknologi informasi dan komunikasi; dan 12) Material maju dan maritim.

Penelitian mahasiswa diperuntukkan bagi mahasiswa Universitas Negeri Surabaya yang masih berstatus aktif, memiliki kompetensi dasar di bidang penelitian, dan memiliki motivasi tinggi untuk mengembangkan diri secara profesional, serta secara administratif telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Ketua Peneliti paling tinggi duduk di semester VI.

B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. Tim peneliti adalah mahasiswa Universitas Negeri Surabaya satu jurusan atau program studi
2. Ketua Peneliti sudah atau sedang menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian dan maksimal duduk pada semester VI (dibuktikan dengan KRS atau KHS)
3. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua dan 2 atau 3 orang anggota
4. Penelitian harus di bawah bimbingan dosen yang berkompeten dalam bidang yang diteliti
5. Tidak merangkap menjadi ketua atau anggota pada penelitian mahasiswa yang lainnya
6. Tema bebas sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni
7. Anggota peneliti maksimal mahasiswa semester 6 dan minimal semester 4
8. Judul penelitian bukan judul skripsi
9. Setiap mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu kali pendanaan penelitian baik sebagai ketua maupun anggota.

C. TUJUAN DAN MANFAAT

Penelitian ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk (1) memperoleh kompetensi penelitian sesuai bidang ilmu yang ditekuni dan sekaligus memberikan pembinaan cara membuat proposal dan melakukan penelitian secara baik dan benar, (2) mengimplementasikan konsep, teori, atau asumsi yang diperoleh di bangku kuliah untuk diterapkan atau diujikan melalui penelitian, di bidang pendidikan atau non-pendidikan, dan (3) menggunakan secara sistematis pengetahuan dan pemahaman terhadap suatu disiplin ilmu yang diperoleh untuk menghasilkan material, piranti, sistem, pendekatan, strategi, metode, atau teknik yang lebih efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan, termasuk merencanakan dan mengembangkan model, prototipe, dan proses, di bidang pendidikan atau non-pendidikan.

D. MEKANISME

1. Pengumpulan Proposal Penelitian

- a. Proposal penelitian dikumpulkan di LPPM Unesa paling lambat tanggal 17 Maret 2017 pada tahun anggaran berjalan.
- b. Proposal dikirimkan 2 rangkap dengan halaman pengesahan yang sudah

ditandatangani oleh pimpinan fakultas dan dosen pembimbing tanpa jilid dan di sudut kanan atas harus dituliskan bidang ilmu yang diteliti.

2. Seleksi Proposal dan penetapan Hasil Seleksi

- a. Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Mahasiswa dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi berkas (*desk evaluation*) dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi berkas.
- b. Seleksi proposal penelitian dilaksanakan di LPPM Unesa pada akhir bulan Maret 2016.
- c. *Reviewer* terdiri atas 2 orang.

3. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

- a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian Mahasiswa dilakukan secara internal oleh LPPM Unesa.
- b. Hasil monitoring dan evaluasi menjadi bahan masukan terhadap penyusunan laporan akhir.


4. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian adalah laporan penelitian, aplikasi teori yang telah teruji, dan artikel ilmiah hasil penelitian yang dimuat secara online pada jurnal jurusan atau fakultas atau diseminarkan pada Seminar Nasional atau Internasional.

5. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

Proposal kegiatan lengkap disusun dengan garis besar seperti berikut:

SAMPUL MUKA

BIDANG ILMU*
USULAN PENELITIAN MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan NIM)
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA 2017

* Silakan diisi dengan menulis bidang Focus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan Nonpendidikan, seperti disebutkan di atas.

HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Fakultas/Jurusan :
 - d. Pusat Penelitian :
 - e. Alamat Institusi :
 - f. Telpon/Faks/*e-mail* :
4. Anggota (1)
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Fakultas :
5. Anggota (dst)
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Fakultas :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya yang diusulkan ke LPPM Unesa
 - a. Jumlah dana diusulkan : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIM

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Ketua LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(.....)
NIP

(.....)
NIP

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A.M.Pd.
NIP 196102121988032004

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam mencapai tujuan tersebut. Uraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan; ditulis dengan jarak 1 spasi, ukuran font 11, dan maksimal terdiri atas 200 kata. Abstrak harus memuat latar belakang masalah, tujuan, metode penelitian dan harapan yang ingin dicapai. Pada bagian akhir abstrak tuliskan kata kunci yang terdiri atas 3-5 kata.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga jelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya dalam meningkatkan mutu pendidikan dan keilmuan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* (hasil penelitian orang lain terkait dengan judul yang akan diteliti) dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jika ada, jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai atau hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai. Setelah itu, uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan, dan uraikan kebaruan dalam bidang penelitian, serta pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan),

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara terperinci kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam bagan alir, pencapaian tujuan akhir kegiatan, dan ruang lingkup kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Setelah itu, uraikan teknik pengumpulan dan analisis data secara jelas, gunakan metode statistik atau deskriptif, bila diperlukan. Lengkapi metode penelitian dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan selama penelitian berlangsung.

BAB IV JADWAL PENELITIAN

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 8 (delapan) bulan dalam bentuk tabel berikut

No	Uraian	Bulan							
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Koordinasi awal penelitian								
2	Pengambilan data								
3	Dst.								

BAB V REKAPITULASI ANGGARAN

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan Rp
1	Gaji dan upah (maks 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (30-40%)	
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa) (15-25 %)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (15%)	
JUMLAH (100%)		Rp. 6.000.000

DAFTAR ACUAN

Daftar acuan disusun dengan mengikuti aturan gaya APA, yaitu: nama tim pengarang, tahun, judul, nama jurnal, volume (nomor), dan halaman (jika jurnal) atau nama tim pengarang, tahun, judul, kota, dan penerbit (jika buku). Nama tim pengarang diurutkan berdasarkan abjad. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Acuan.

LAMPIRAN 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan rinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimal Rp. 6.000.000,-/judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti, termasuk honor mahasiswa yang terlibat (untuk tenaga ahli diluar tim peneliti tidak dibenarkan) dan juga honor pembimbing sebesar 10%	Maks 30%
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30-40%
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15-25%
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan lainnya sebutkan)	Maks 15%

LAMPIRAN 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Jabatan dalam Tim	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian tugas

LAMPIRAN 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Negeri Surabaya. Apabila tidak ada uraikan bagaimana cara mengatasinya.

LAMPIRAN 4. Biodata Tim Peneliti

Biodata ketua dan anggota tim peneliti, ditandatangani asli dengan tinta warna biru (format lihat *Lampiran 4*).

Lampiran 4

FORMAT BIODATA KETUA/ANGGOTA **

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	L/P
2	NIM	
3	Tempat dan Tanggal lahir	
4	Alamat Rumah	
5	Nomor Rumah/Faks	
6	Alamat Fakultas	
7	Nomor Fakultas/Faks	
8	Alamat <i>e-mail</i>	
9	Nomor HP	

b. Riwayat Pendidikan

	S-1
Nama Perguruan Tinggi	
Fakultas	
Jurusan	
Bidang Ilmu	
Tahun Masuk	

c. Pengalaman Kegiatan (Organisasi Kemahasiswaan)

No	Tahun	Kegiatan	Waktu	
			Tempat	Penyelenggara
1				
2				
3				
Dst				

** *Coret yang tidak perlu*

d. Penghargaan yang Pernah Diraih

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata

dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Mahasiswa.

....., 2017

Ketua/Anggota ***

Tanda Tangan

(_____ Nama Jelas _____)

*** Coret yang tidak perlu*

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

Ketua peneliti melampirkan surat pernyataan terkait originalitas dan latar pembiayaan penelitian (format lihat *Lampiran 5*).

Lampiran 5

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jurusan/Fakultas :

Alamat rumah/Email/Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

..... yang diusulkan dalam skim Penelitian Mahasiswa tahun anggaran 2017

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 2017

Mengetahui
Dekan,

Yang menyatakan,
Ketua,

Cap dan tanda
tangan

Materai 6000

(Nama jelas)
NIP

(Nama Jelas)

G. MONITORING DAN EVALUASI

Pada setiap kegiatan Penelitian Mahasiswa di Universitas Negeri Surabaya, dilakukan pemantauan dan evaluasi oleh tim yang ditunjuk oleh LPPM Unesa. Tim ini akan bekerja untuk memonitoring dan mengevaluasi seluruh kegiatan penelitian, dan setiap peneliti wajib membuat laporan kemajuan dengan format sebagai berikut:

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MAHASISWA TAHUN ANGGARAN 2017



JUDUL PENELITIAN

Ketua dan Anggota lengkap dengan NIM

Dibiayai melalui PNBP

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
TAHUN ANGGARAN 2017**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN MAHASISWA TAHUN ANGGARAN 2017

1. Judul Penelitian :

2. Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIM :
 - d. Fakultas/Jurusan :
 - e. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
 - f. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :

3. Perguruan Tinggi :

4. Jangka Waktu Penelitian :
 - a. Biaya yang diperoleh dari LPPM Unesa : Rp.
 - b. Biaya yang diperoleh dari Instansi lain : Rp.
 - Total Biaya : Rp. _____

Mengetahui
Ketua LPPM Unesa,

Surabaya,
Ketua Tim Peneliti,

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A.M.Pd.
NIP 196102121988032004

NIM

JUDUL PENELITIAN:

--

A. Tenaga peneliti

No.	Nama dan Keahlian	Tugas yang telah diselesaikan dalam Penelitian	Alokasi Waktu	Unit Kerja Lembaga

B. Lokasi penelitian

No.	Lokasi/Laboratorium	Alamat	Pemilik/Pengelola/Lembaga

C. Uraian kegiatan yang telah dilaksanakan

No.	Kegiatan	Posisi Saat Ini*)		
		Belum	Sedang	Sudah
1	Pengembangan instrumen			
2	Uji coba instrumen			
3	Validasi instrumen ke ahli atau subjek/sasaran penelitian			
4	Surat izin ke lapangan			
5	Pengumpulan data			
6	Peng analisisan data			
7	Penyusunan draf laporan			
8	Seminar/penulisan artikel/ sosialisasi/workshop/semiloka			
9	Penyelesaian pertanggungjawaban keuangan (SPJ)			
10	Finalisasi laporan			

*)beri tanda cek (v)

D. Hambatan yang ditemukan dan cara penanggulangannya

Uraikan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan dalam penelitian ini.

1. _____

 2. _____

- dst.

E. Hasil yang dicapai

Tuliskan detail capaian output sampai saat ini.

E1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review, accepted, published

E2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detail Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review, accepted, atau presented

E3. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, submitted, under review

E4. Buku

No	Judul Buku	(Rencana) Penerbit	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, under review, published

E5. Hasil Lain (Software, Inovasi Teknologi, dll)

No	Nama Output	Detil Output	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

F. Pembinaan yang diperlukan

Pilih jenis kegiatan yang Anda perlukan untuk membantu tim mencapai output yang dijanjikan.

No.	Kegiatan	Beri tanda Cek (✓) apabila Anda membutuhkan
1	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal nasional	
2	Pelatihan penulisan makalah untuk publikasi jurnal internasional	
3	Pelatihan penulisan buku ajar	
4	Pelatihan terkait pertanggungjawaban keuangan	
5	Program lain (tuliskan sesuai kebutuhan Anda)	

H. Evaluasi Diri

Lingkari jawaban yang menurut Anda paling sesuai (1 – sangat tidak setuju; 2 – tidak setuju; 3 – netral; 4 – setuju; 5 – sangat setuju). Mohon diisi secara jujur. Evaluasi diri ini berguna sebagai salah satu instrumen pengendalian proses penelitian. Hasil evaluasi diri ini tidak akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan.

No	Item Evaluasi	Jawaban				
1	Dalam pelaksanaan penelitian, anggota tim bekerja secara proporsional sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya	1	2	3	4	5
2	Kemajuan yang dihasilkan sampai saat ini sesuai atau lebih baik dibandingkan dengan yang ditargetkan	1	2	3	4	5

No	Item Evaluasi	Jawaban				
3	Tim peneliti tidak mengalami permasalahan yang substansial dalam pelaksanaan penelitian ini	1	2	3	4	5
4	Tim peneliti punya keyakinan penelitian ini akan menghasilkan output sesuai yang dijanjikan	1	2	3	4	5
5	Tim peneliti melaksanakan penelitian dengan kaidah ilmiah dan terbebas dari plagiarisme, sitasi yang tidak sesuai kaidah ilmiah, atau praktek lain yang sejenis	1	2	3	4	5
6	Tim peneliti melakukan dokumentasi informasi, data, dan laporan	1	2	3	4	5
7	Tim peneliti secara rutin melakukan dokumentasi kegiatan dalam bentuk <i>log book</i>	1	2	3	4	5
8	Tim peneliti melakukan pencatatan pengeluaran dana penelitian sebagai bahan pembuatan laporan keuangan	1	2	3	4	5
9	Dalam penelitian ini tim peneliti menggunakan peralatan/ perangkat yang tidak menyalahi HAKI	1	2	3	4	5

I. Logbook (Catatan Harian)

Peneliti harap melampirkan foto kopi *logbook* yang berisi catatan harian aktivitas penelitian. Catatan harian mencakup tanggal kegiatan, aktivitas yang dilakukan, siapa yang terlibat, dll. (*Contohnya dapat diamati pada file terkait*)

Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	25 April 2016	<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pertemuan untuk menyamakan persepsi tentang “Berpikir Kreatif” Penelusuran pustaka tentang Berpikir Kreatif, di antaranya <i>Essentials of Creativity Assessment</i> yang ditulis oleh James C. Kaufman dan kawan-kawan dan diterbitkan oleh John Wiley & Sons, Inc pada tahun 2008. <p>Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
2	9 Mei 2016	<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lanjutan pertemuan untuk menyamakan persepsi tentang “Berpikir Kreatif” Menyepakati format penulisan buku Berpikir Kreatif dan Model Pembelajaran: perwajahan, sistematika, kerangka buku

No	Tanggal	Kegiatan
		Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	16 Mei 2016	Catatan: Identifikasi pustaka untuk penyusunan buku Model-Model pembelajaran untuk Mengajarkan Keterampilan Berpikir Tingkat Tinggi dengan cara menyadur buku Arends, Richards I. 20012. <i>Learning to Teach</i> . New York: McGraw-Hill. Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	23 Mei 2016	Catatan: Identifikasi pustaka Berpikir kreatif, antara lain <i>An Introduction to Critical Thinking and Creativity Think More, Think Better</i> yang ditulis oleh Joe Y. F. Lau dan diterbitkan oleh John Wiley & Sons, Inc pada tahun 2011. Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	2 Juni 2016	Catatan: diskusi mengenai Kurikulum 2013, bahan: slide Kurikulum 2013 Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	8 Juni 2016	Catatan: a. Pembahasan materi Kurikulum 2013 dalam hubungannya dengan silabus dan SAP b. Penentuan format Silabus dan SAP sesuai dengan Kurikulum 2013 Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	16 Juni 2016	Catatan: Koordinasi penyusunan buku, Silabus dan SAP Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	17 Juni 2016	Catatan: a. Penyusunan Draf Silabus dan SAP untuk mata kuliah Genetika b. Penyusunan Draf Buku Berpikir Kreatif dan Model Pembelajaran Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Surabaya, Juni 2017
Ketua Peneliti,

(Nama Jelas)
NIM

H. LAPORAN HASIL PENELITIAN

Penyusunan laporan akhir penelitian mahasiswa disusun dengan garis besar mengikuti aturan dan sistematika berikut:

HALAMAN SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi, dll.

1. HALAMAN SAMPUL MUKA

BIDANG ILMU*

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MAHASISWA**



JUDUL PENELITIAN

Oleh:

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan NIM)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2017**

* Silakan diisi dengan menulis bidang Focus Penelitian Pada Rumpun Pendidikan dan Nonpendidikan, seperti disebutkan di atas.

2. Halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN MAHASISWA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Fakultas/Jurusan :
- d. Pusat Penelitian :
- e. Alamat Institusi :
- f. Telpon/Faks/*e-mail* :
4. Anggota (1)
- 2 Nama :
- 3 NIM :
- 4 Fakultas :
5. Anggota (dst)
- d. Nama :
- e. NIM :
- a. Fakultas :
6. Waktu Penelitian :
7. Biaya yang disetujui oleh LPPM Unesa
- a. Jumlah dana yang disetujui : Rp.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Penelitian,

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

Tanda tangan

(.....)

NIP

(.....)

NIM

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Mengetahui
Dekan Fakultas,

Menyetujui,
Ketua LPPM Unesa

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(.....)

NIP

(.....)

NIP

Prof. Dr. Lies Amin Lestari, M.A.M.Pd.
NIP 196102121988032004