



**PEDOMAN TEKNIS**  
**BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)**  
**TAHUN 2018**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VII**

Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No. 177, Surabaya 60117 Telp. (031) 5925418, 5925419 Fax. (031) 5947479  
Laman : [www.kopertis7.go.id](http://www.kopertis7.go.id), Surel: kemahasiswaan\_kopertisvii@yahoo.co.id.

## KATA PENGANTAR

Pemberian Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi bagi mahasiswa Perguruan Tinggi Kopertis Wilayah VII, merupakan upaya pemerintah untuk memberikan dorongan dan bantuan kepada mahasiswa agar dapat mengikuti studinya dengan lancar dan diharapkan terus meningkatkan prestasi akademik serta dapat menyelesaikan pendidikannya tepat waktu.

Kebijakan pemerintah tersebut pada tahun 2018 ini skema beasiswa PPA hanya difokuskan untuk aspek Peningkatan Prestasi Akademik, sementara untuk yang bersifat Bantuan Biaya Pendidikan sepenuhnya akan dibiayai melalui Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi. Dengan perubahan skema ini diharapkan akan dapat lebih memacu para mahasiswa untuk selalu meningkatkan prestasi baik secara kurikuler maupun ekstrakurikuler.

Agar pemberian beasiswa PPA dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan prinsip 3T, yaitu tepat sasaran, tepat jumlah, dan tepat waktu, maka dipandang perlu diterbitkan pedoman teknis yang dapat dipakai sebagai panduan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi di lingkungan Kopertis Wilayah VII sebagai upaya untuk memperlancar proses administrasi.

Diharapkan kepada semua pihak yang menangani pemberian beasiswa PPA ini agar dengan serius melaksanakannya, sehingga dapat berjalan lancar dan benar-benar dirasakan manfaatnya. Selain itu pedoman ini juga memudahkan bagi pengelola beasiswa yang akan mengusulkan mahasiswa sebagai calon penerima beasiswa PPA, dan penerima dapat menjalankan hak dan kewajibannya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak atas kerjasamanya, demi kelancaran pelaksanaan penyaluran beasiswa ini.

Selamat bekerja.

Surabaya, April 2018

**Koordinator,**

**Prof. Dr. Ir. Suprpto, DEA**  
NIP196006241987011001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Pemberian Beasiswa .....	1
C. Tujuan .....	1
II. KETENTUAN UMUM .....	2
A. Status Mahasiswa .....	2
B. Durasi .....	2
C. Kuota Dan Harga Satuan .....	2
III. KENTENTUAN KHUSUS .....	3
A. Persyaratan .....	3
B. Penetapan .....	3
C. Jangka Waktu Pemberian .....	4
D. Pengelola .....	4
E. Prosedur dan Penyaluran .....	4
IV. MEKANISME .....	5
A. Persiapan .....	5
B. Seleksi .....	5
C. Penyaluran Dana .....	5
D. Pencairan Dana .....	6
E. Penggantian Mahasiswa Penerima Beasiswa (Tahap II) .....	6
F. Penghentian .....	7
V. MONITORING DAN EVALUASI .....	7
VI. PELAPORAN .....	7
A. Laporan Program .....	7
B. Laporan Keuangan .....	7
C. Penutup .....	8

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Contoh Surat Pengajuan Usulan Beasiswa .....	10
Lampiran 2	: Contoh Surat Pernyataan Pimpinan Perguruan Tinggi .....	11
Lampiran 3	: Contoh Data Jumlah Mahasiswa .....	12
Lampiran 4	: Contoh Berita Acara Seleksi Penerimaan Beasiswa .....	13
Lampiran 5	: Contoh Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta .....	14
Lampiran 6	: Contoh Data SIMB3PM Tahap I .....	15
Lampiran 7	: Contoh Data SIMB3PM Tahap II .....	16
Lampiran 8	: Contoh Daftar Nominatif Pencairan Beasiswa .....	17
Lampiran 9	: Contoh Berita Acara Penggantian Penerima Beasiswa .....	18
Lampiran 10	: Contoh Tanda Terima Beasiswa Tahap I .....	19
Lampiran 11	: Contoh Tanda Terima Beasiswa Tahap II .....	20
Lampiran 12	: Contoh Surat Pengantar Laporan .....	21
Lampiran 13	: Contoh Daftar Konfirmasi Status Rekening Beasiswa .....	22

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Setiap warga negara berhak mendapatkan pengajaran. Hak setiap warga negara tersebut dicantumkan dalam pasal 31 (1) Undang-Undang Dasar 1945. Berdasarkan pasal tersebut, maka pemerintah dan pemerintah daerah wajib memberikan layanan dan kemudahan, serta menjamin terselenggaranya pendidikan yang bermutu bagi setiap warga negara tanpa diskriminasi, dan masyarakat berkewajiban memberikan dukungan sumber daya dalam penyelenggaraan pendidikan. Untuk menyelenggarakan pendidikan yang bermutu diperlukan biaya yang cukup besar. Oleh karena itu bagi setiap peserta didik pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan bantuan biaya pendidikan bagi mereka yang orang tuanya tidak mampu membiayai pendidikannya, dan berhak mendapatkan beasiswa bagi mereka yang berprestasi.

Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 76 bahwa: (1) Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan/atau Perguruan Tinggi berkewajiban memenuhi hak mahasiswa yang kurang mampu secara ekonomi untuk dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan peraturan akademik. (2) Pemenuhan hak mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dilakukan dengan cara memberikan : a). beasiswa; b). bantuan untuk membebaskan biaya pendidikan; dan/atau c). pinjaman tanpa bunga yang wajib dilunasi setelah lulus dan/atau memperoleh pekerjaan. (3) Perguruan Tinggi atau penyelenggara perguruan Tinggi menerima pembayaran yang ikut ditanggung oleh mahasiswa untuk membiayai studinya sesuai dengan kemampuan mahasiswa, orang tua mahasiswa, atau pihak yang membiayainya.

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-Undang Dasar 1945 dan Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi melalui Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan akan memberikan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA).

### B. Dasar

1. Undang–Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah nomor 48 tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri nomor 30 tahun 2010 tentang pemberian bantuan biaya pendidikan kepada peserta didik yang orang tua dan walinya tidak mampu membiayai pendidikan .
6. Panduan Beasiswa PPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018.

### **C. Tujuan**

Meningkatkan prestasi mahasiswa penerima untuk baik kurikuler, ko- kurikuler, maupun ekstrakurikuler serta memotivasi berprestasi bagi mahasiswa lain

## **II. KETENTUAN UMUM**

### **A. Status Mahasiswa**

1. Calon penerima adalah mahasiswa yang kuliah pada Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Kopertis Wilayah VII sebagai pengelola beasiswa di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi;
2. Calon penerima adalah mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) di bawah naungan Kemenristekdikti.
3. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang masih aktif, dalam jenjang pendidikan Diploma dan Sarjana;
4. Calon penerima adalah mahasiswa yang sudah duduk pada semester Dua;

### **B. Durasi**

Beasiswa diberikan kepada mahasiswa aktif berdasarkan periode tahun anggaran berjalan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan diberikan pertama kali sekurang-kurangnya selama 6 bulan.

### **C. Kuota Dan Harga Satuan**

1. Kuota calon penerima pada setiap Kopertis ditentukan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan;
2. Kopertis Wilayah VII dalam mendistribusikan kuota kepada Perguruan Tinggi Swasta mempertimbangkan jumlah mahasiswa, prestasi dan ketaatan perguruan tinggi;
3. Besarnya harga satuan tahun 2018 adalah Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) per mahasiswa per bulan/ yang dialokasikan pada DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti tahun anggaran 2018.

### III. KETENTUAN KHUSUS

Untuk dapat menjadi calon penerima beasiswa PPA, mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

#### A. Persyaratan

1. Jenjang S1/Diploma IV paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi pada semester VII (belum dinyatakan lulus pada tahun 2018);
2. Jenjang Diploma III paling rendah duduk pada semester II dan paling tinggi pada semester V (belum dinyatakan lulus pada tahun 2018);
3. Dapat diberikan mulai semester I apabila mahasiswa memiliki prestasi sangat baik di sekolah khususnya nilai ujian nasional dan nilai rapor kelas X s.d XII (diperlukan rekomendasi dari Kepala /Sekolah).

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut di atas, harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi yang ditunjuk dengan melampirkan berkas sebagai berikut :

- a. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) atau yang sejenis sebagai bukti mahasiswa aktif;
- b. Fotokopi piagam atau bukti prestasi lainnya (ko-kurikuler dan atau ekstra kurikuler) pada tingkat Nasional, Regional, maupun Internasional;
- c. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan;
- d. Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
- e. Fotokopi Kartu Keluarga;
- f. Melampirkan fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang akademik.

Perguruan Tinggi Swasta dan Kopertis Wilayah VII, karena alasan atau kondisi tertentu dapat menambahkan ketentuan termasuk mengubah batas IPK terendah dan pemberian kepada mahasiswa.

Untuk pemberian kepada mahasiswa program Diploma II harus dengan persetujuan Ditjen Pembelajaran dan Kemaahasiswaan.

#### B. Penetapan

Apabila calon penerima melebihi kuota yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi swasta dapat menentukan mahasiswa penerima sesuai dengan urutan prioritas sebagai berikut :

- a. Mahasiswa yang memiliki IPK paling tinggi;
- b. Mahasiswa yang memiliki SKS paling banyak dalam satu angkatan;
- c. Mahasiswa yang memiliki prestasi ada kegiatan ko/ekstra kurikuler (penalaran minat dan bakat) tingkat nasional dan atau internasional, Regional;
- d. Mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.

### C. Jangka Waktu Pemberian

Pada Kopertis Wilayah VII Beasiswa PPA, diberikan **selama 12 bulan** mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2018, dengan realisasi sebagai berikut :

- **Realisasi Tahap I** untuk bagian bulan Januari sampai dengan Juni 2018 diberikan pada bulan Juni 2018;
- **Realisasi Tahap II** untuk bagian bulan Juli sampai dengan Desember 2018, diberikan pada bulan Oktober 2018.

### D. Pengelola

Pemberian Beasiswa PPA bagi mahasiswa Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah VII dikelola oleh **Seksi Akademik dan Kemahasiswaan**.

### E. Prosedur dan Penyaluran

1. Perguruan Tinggi setelah menerima surat pemberitahuan perihal pemberian kuota beasiswa PPA tahun 2018 dari Kopertis Wilayah VII, tinggi segera membuat usulan pencairan beasiswa PPA yang ditujukan kepada Koordinator Kopertis Wilayah VII c.q. Kasi Akademik dan Kemahasiswaan (*lampiran 1*) sesuai jadwal yang ditentukan.
2. Usulan dibuat dengan dilampiri :
  - Fotokopi SK Akreditasi (Institusi/Program Studi) yang masih berlaku;
  - **bagi Prodi baru yang belum wajib lapor PD Dikti atau belum 2 tahun, tidak dapat diusulkan;**
  - Foto tanda terima laporan PD Dikti s.d. tahun 2017/2018-Ganjil – 90%;
  - Foto tanda terima laporan beasiswa Tahun 2017 (tahap I dan tahap II) apabila ada;
  - Foto tanda terima laporan beasiswa yang sudah unggah ke SIMB3PM;
  - Surat Pernyataan Pimpinan PTS bermeterai (*lampiran 2*);
3. Usulan permohonan beasiswa tahun 2018 diterima oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan Kopertis Wilayah VII **pada minggu ke 2 bulan Mei 2018** (jadwal sesuai surat edaran);
4. Tim pengelola beasiswa PPA Kopertis Wilayah VII akan memberikan kuota penerima beasiswa PPA kepada Pimpinan PTS melalui email.

## VI. MEKANISME

### A. Persiapan

1. Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi menetapkan kuota beasiswa Kopertis Wil.VII;
2. Kopertis Wilayah VII menetapkan kuota beasiswa bagi PTS dan menyampaikan kepada Pimpinan PTS Kopertis Wilayah VII;



3. PTS wajib menyampaikan daftar mahasiswa calon penerima Beasiswa PPA yang telah ditetapkan oleh Pimpinan PTS kepada Kopertis Wilayah VII dalam lampiran Surat Keputusan (*lampiran 5*)

## B. Seleksi

1. Pimpinan perguruan tinggi menyeleksi usulan mahasiswa calon penerima berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan;
2. Penetapan hasil seleksi PTS ditetapkan oleh Rektor/Ketua/Direktur PTS didalam Berita Acara (*lampiran 4*);
3. Bagi PTS, hasil seleksi yang diusulkan oleh Rektor/Ketua/Direktur atau yang diberi wewenang ke Kopertis Wilayah VII yang bersangkutan untuk ditetapkan sesuai dengan hasil seleksi administrasi yang mengacu pada kuota.
4. Mahasiswa calon penerima ditetapkan dalam Surat Keputusan Pimpinan PTS, sebagai penerima Beasiswa PPA yang kemudian diusulkan kepada Kopertis Wilayah VII, diharapkan seorang mahasiswa dapat ditetapkan/menerima sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun (*lampiran 5*);
5. Perguruan Tinggi harus membuat database nama-nama penerima beasiswa tersebut menggunakan format Excel 2003 (*file terlampir*), yang selanjutnya diunggah melalui **Sistem Informasi Manajemen Beasiswa dan Bantuan Biaya Pendidikan Mahasiswa** <http://SIMB3PM.dikti.go.id> (*lampiran 6, 7*);

## C. Penyaluran Dana

1. Kopertis Wilayah VII menerima daftar nama-nama mahasiswa calon penerima beasiswa PPA dari Pimpinan PTS dan menerbitkan Surat Keputusan Koordinator tentang penetapan nama-nam penerima beasiswa PPA bagi mahasiswa PTS di lingkungan Kopertis Wilayah VII Tahun 2018, setiap semester pada tahun anggaran berjalan;
2. Pengajuan Pencairan Dana.  
Pimpinan PTS menyerahkan kelengkapan, dengan dilampiri sebagai berikut :
  - a. Surat Keputusan Pimpinan PTS beserta lampiran nama-nama mahasiswa calon penerima beasiswa PPA (*lampiran 5*);
  - b. Daftar nominatif penerima beasiswa PPA dengan **format kertas A4**, (*lampiran 8*);
  - c. Foto nomor rekening mahasiswa yang masih aktif (muka dan saldo terakhir), dikondisikan rekening selalu aktif dengan saldo minimal sesuai ketentuan dari bank persepsi sampai dengan pencairan berakhir;
  - d. Konfirmasi rekening bank persepsi, yang ditanda tangani oleh masing-2bank;
  - e. Foto transkrip nilai mahasiswa dengan IPK paling rendah 3,00 yang ditanda sahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi bidang Akademik;
  - f. Huruf (a) sampai dengan (e) masing-masing d i b u a t rangkap satu lembar *hardcopy* dan 1 keping CD sebagai *soft file*.Usulan dibuat seragam dengan **kertas A4**, berupa *hardcopy* yang dimasukkan di dalam spring map plastik **warna kuning**. Kelengkapan tersebut diserahkan ke

Kopertis Wilayah VII melalui Seksi Akademik dan Kemahasiswaan, bulan Mei 2018 (minggu ke-2) atau sesuai jadwal.

#### **D. Pencairan Dana:**

1. Proses pencairan dan atau penyaluran dana beasiswa PPA harus mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri Keuangan;
2. Dana dari Ditjen Belmawa di transfer ke Kopertis Wilayah VII selanjutnya Kopertis Wilayah VII menyalurkan dana beasiswa PPA dengan ditransfer ke rekening mahasiswa penerima setiap 6 (enam) bulan, melalui Bank operasional yang telah ditentukan (Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN), *bukan Bank Syariah* ;
3. Dana tidak boleh dipotong untuk keperluan apapun;
4. Dana yang tidak tersalurkan dapat dialihkan kepada mahasiswa lain yang memenuhi persyaratan melalui keputusan Koodinator Kopertis Wil.VII;
5. Apabila masih ada sisa dana yang tidak dapat disalurkan, maka wajib dikembalikan ke Kas Negara;
6. Apabila kuota penerima tidak terpenuhi, maka sisa dana wajib dikembalikan ke Kas Negara;

#### **E. Penggantian Mahasiswa Penerima Beasiswa PPA (Tahap II)**

1. Untuk pencairan tahap II Pimpinan PTS harus menetapkan kembali nama-nama penerima beasiswa PPA didalam Surat Keputusan Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi;
2. Apabila ada pergantian nama mahasiswa penerima beasiswa PPA dapat langsung dimasukan dalam Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tahap II, sesuai dengan ketentuan;
3. Melampirkan *database* nama-nama mahasiswa pengganti dan penerima beasiswa tersebut dengan menggunakan format excel 2003 (*Lampiran 7*), yang selanjutnya diunggah melalui Sistem Informasi Manajemen Beasiswa dan Bantuan Biaya Pendidikan Mahasiswa (<http://simb3pm.dikti.go.id>);

#### **F. Penghentian**

Pemberian beasiswa PPA dihentikan apabila mahasiswa :

1. Telah lulus;
2. Mengundurkan diri/cuti;
3. Menerima sanksi akademik dari Perguruan Tinggi;
4. Tidak lagi memenuhi syarat yang ditentukan (Pegawai Negeri, sudah bekerja , sudah menikah);
5. Memberikan data yang tidak benar;
6. Meninggal dunia.

## VII. MONITORING DAN EVALUASI

Agar pelaksanaan program ini dapat sesuai dengan pedoman dan atau ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditjen Belmawa, Ditjen Belmawa dan Kopertis Wilayah VII dapat melaksanakan monitoring dan evaluasi secara terpadu, yang pelaksanaannya ditentukan sesuai panduan monitoring.

## VIII. PELAPORAN

Perguruan Tinggi Swasta wajib membuat laporan yang akan dijadikan bahan pertimbangan untuk menentukan kuota tahun berikutnya. Laporan terdiri atas laporan program dan (pertanggung jawaban) keuangan, dilengkapi dengan;

### A. LAPORAN PROGRAM

Laporan program berisi penjelasan proses pengalokasian proporsi kuota, seleksi dan penyaluran serta kendala yang didukung data kuantitatif dan atau visual yang merupakan ringkasan/rekapitulasi data dari <http://simb3pm.dikti.go.id>. Pelaporan program berprinsip pada 3T (Tepat Sasaran, Tepat Jumlah, dan Tepat Waktu, yaitu :

1. **Tepat Sasaran**, artinya Beasiswa PPA telah disalurkan kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan kriteria yang telah ditentukan dalam pedoman;
2. **Tepat Jumlah**, artinya jumlah mahasiswa penerima sesuai dengan kuota yang telah ditetapkan, atau perguruan tinggi dapat memenuhi dan menyalurkan sesuai kuota. Kopertis Wilayah VII dapat menyampaikan usulan tambahan kuota pada tahun berikutnya disertai data pendukung;
3. **Tepat Waktu**, artinya Beasiswa PPA telah dicairkan dan disalurkan kepada mahasiswa penerima serta dilaporkan sesuai dengan waktu sebagaimana diatur dalam pedoman

### B. LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan terdiri atas daftar penerima disertai lampiran foto buku tabungan (muka dan bukti transfer), dan/atau tanda terima penyaluran Beasiswa PPA dalam bentuk hardcopy dan soft copy dengan dilampiri sebagai berikut :

1. Surat Pengantar dari Pimpinan PTS yang menyatakan dana yang telah diterima sesuai Kuota dan Realisasi, (tidak dijilid);
2. Kata Pengantar yang ditanda tangani Pimpinan Perguruan Tinggi;
3. Proses penjarangan penerima Beasiswa PPA untuk laporan tahap I yang terdiri dari :
  - **Pengumuman** kepada mahasiswa terkait dengan penyaluran beasiswa PPA, minimal memuat persyaratan dan batas akhir pengumpulan ke Perguruan Tinggi;
  - **Berita Acara** Seleksi Penerima Beasiswa PPA (*lampiran 4*);
4. SK. Penetapan Penerima Beasiswa PPA dari Pimpinan Perguruan Tinggi dan lampiran nama-nama mahasiswa, dibuat secara terpisah;
5. Berita Acara Pergantian penerima beasiswa, apabila terdapat perubahan mahasiswa penerima beasiswa pada Laporan Tahap II (*lampiran 9*);
6. Tanda terima penerima beasiswa PPA yang sudah ditandatangani asli, dengan

mencantumkan nomor dan tanggal SK Koordinator Kopertis Wilayah VII; (*lampiran 10*) untuk Tahap I dan (*lampiran 11*) untuk Tahap II;

7. Foto Rekening Buku Tabungan yang mencantumkan nama mahasiswa, nomor rekening, tanggal transfer dan besaran dana yang ditransfer ke rekening mahasiswa serta fotokopi KTM dibuat satu muka, disusun sesuai dengan nomor urut tanda terima beasiswa;
8. Foto bukti unggah ke SIMB3PM;
9. Hambatan dan upaya penanggulangannya;
10. Laporan Beasiswa PPA dibuat rangkap **satu, dengan ukuran kertas A4, dijilid, Cover Warna Putih.**

Laporan tersebut dikirim ke Kopertis Wilayah VII c.q. Seksi Akademik dan Kemahasiswaan pada **bulan Juli 2018** untuk **Laporan Tahap I** untuk **Laporan Tahap II** awal **bulan Desember 2018** (atau 1 minggu setelah dana diterima mahasiswa).

Kopertis Wilayah VII membuat laporan pertanggung jawaban beasiswa PPA dan siap dikirimkan paling lambat bulan Desember tahun anggaran berjalan ke alamat:

Direktorat Kemahasiswaan Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
Gedung D Lt.7 Jalan Jenderal Soedirman Pintu I Senayan, Jakarta 10270  
Email : kk.[ditmawa@ristekdikti.go.id](mailto:ditmawa@ristekdikti.go.id).

### **C. PENUTUP**

Untuk keberhasilan pelaksanaan penyaluran beasiswa PPA bagi mahasiswa PTS di lingkungan Kopertis Wilayah VII sebagai upaya pemerintah membantu para mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikannya, terutama dengan mempertimbangkan kondisi keterbatasan ekonomi tetapi memiliki prestasi akademik tinggi.

Agar pemberian beasiswa mencapai sasaran, diperlukan dukungan dan kerjasama yang baik dari pimpinan perguruan tinggi swasta di lingkungan Kopertis Wilayah VII penerima bantuan.

Keberhasilan tersebut diharapkan dapat memperkecil jumlah mahasiswa putus sekolah/ tidak mampu menyelesaikan pendidikannya, sehingga dapat meningkatkan dan atau mempertahankan mutu pendidikannya.

**CONTOH : SURAT PENGAJUAN USULAN BEASISWA**  
**(bagi PTS yang baru mengajukan)**

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

Nomor : .....  
Lampiran : satu set  
Hal : Permohonan Kuota Beasiswa PPA  
Tahun 2018.

Yth. Koordinator Kopertis Wilayah VII  
c.q. Kasi Akademik dan Kemahasiswaan  
Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No.177,  
Surabaya

Sebagai upaya untuk memberikan dorongan dan penghargaan kepada mahasiswa yang mempunyai prestasi tinggi agar dapat menyelesaikan pendidikan tepat waktu dengan tetap berusaha untuk meningkatkan prestasi akademiknya, maka pada tahun anggaran 2018 kami mengajukan permohonan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), dengan rincian sebagai berikut :

**Beasiswa PPA** = ..... orang

**DAFTAR USULAN PENERIMA BEASISWA PPA per PROGRAM STUDI.**

NO.	PROGRAM STUDI	JENJANG	JUMLAH
1.			
2.			
3.			
Dst.			

Demikian usulan permohonan ini, atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Rektor/Ketua/Direktur,

ttd d Stempel PT

(.....nama.....)

CONTOH : SURAT PERNYATAAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

---

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Rektor/Ketua/ Direktur  
Perguruan Tinggi : .....  
Alamat Perguruan Tinggi : .....  
No. Telepon / HP (aktif) : .....  
Email aktif : .....

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Kami taat azas, tidak melakukan pelanggaran proses pembelajaran kelas di luar domisili (kelas jauh, kelas instant, dan lain-lain), tidak dalam pembinaan oleh Kemenristekdikti, dan tidak dalam kategori perguruan tinggi bermasalah;
2. Kami sanggup membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban beasiswa PPA **tepat waktu** dan bersedia diperiksa oleh Instansi Pemeriksa terkait;
3. Kami bertanggungjawab atas kebenaran data mahasiswa yang terdaftar dan aktif sesuai dengan laporan PD DIKTI;
4. Kami bertanggungjawab atas kebenaran pengisian data yang dikirimkan, untuk permintaan pencairan dana Beasiswa PPA.

Surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagai salah satu syarat usulan permohonan Beasiswa PPA tahun 2018.

.....2018

Rektor/Ketua/Direktur,

*Ttd+stempel PT*

Materai Rp. 6000,-  
(.....nama.....)

Lampiran 3 :

## CONTOH : DATA JUMLAH MAHASISWA

### Data jumlah mahasiswa per Program Studi 3 (tiga) tahun terakhir

Nama PT. :  
Kode PT. :  
Alamat :

No	PROGRAM STUDI	JENJANG	Jumlah Seluruh Mahasiswa 2015/2016	Jumlah Seluruh Mahasiswa 2016/2017	Jumlah Seluruh Mahasiswa 2017/2018-Ganjil
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Dst.					
Jumlah Mhs Eksakta		.....	.....	.....	.....
Jumlah Mhs Non Esakta		.....	.....	.....	.....
Jumlah Mhs Seluruhnya		.....	.....	.....	.....

.....,.....2018

Rektor/Ketua/Direktur,

*ttd + stempel PT.*

(.....nama.....)

## KOP PERGURUAN TINGGI

---

### BERITA ACARA SELEKSI PENERIMAAN BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA) TAHUN 2018

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu delapan belas bertempat di ..... Jalan ....., telah dilaksanakan Seleksi Mahasiswa penerima Beasiswa PPA tahun anggaran 2018.

Seleksi penerima Beasiswa PPA meliputi : (1) Mahasiswa yang mempunyai IPK paling tinggi, minimal 3,00; (2) Mahasiswa yang mempunyai SKS paling banyak dalam satu angkatan; (3) Mahasiswa memiliki prestasi pada kegiatan ko/ekstra kurikuler (penalaran, minat dan bakat) tingkat internasional / dunia, Regional/Asia/Asean dan Nasional; (4) Mahasiswa yang orang tua/walinya tidak mampu secara ekonomi.

Hasil seleksi penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) yaitu :

1. Jumlah mahasiswa yang mengajukan : ..... mahasiswa
2. Jumlah mahasiswa lolos seleksi : ..... mahasiswa
3. Jumlah mahasiswa tidak lolos seleksi : ..... mahasiswa

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....(kota), .....(tgl) .....(bulan) 2018

Tim Seleksi :

1. .... (Ketua)
2. .... (Anggota)
3. .... (Anggota)
4. .... (Anggota)

Mengetahui;  
Rektor / Ketua / Direktur,

*Tanda tangan + stempel*

(.....nama.....)



Lampiran 5

Lampiran : Surat Keputusan Rektor/Ketua/Direktur (*Nama Perguruan Tinggi*) Nomor : ..... tanggal .....2018, tentang penetapan nama-nama penerima **Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) Tahun 2018** dari Kopertis Wilayah VII melalui DIPA Ditjen Belmawa Kemenristekdikti.

NO.	NAMA MAHASISWA PENERIMA BEASISWA **)	JURUSAN/PROG.STUDI	NIRM / NPM	IPK	SEMESTER	JENIS KELAMIN	
						LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Keterangan :

\*\*)Dilampiri Foto Copy Transkrip

....., .....2018

Rektor / Ketua / Direktur,

*Ttd + Stempel PT*

(.....nama.....)

Lampiran 6 CONTOH FORMAT DATA SIMB3PM TAHAP 1 (LAPORAN PROGRAM YANG DIUNGGAH DI LAMAN SIMB3PM)

NPM	KOPTI	JENS_BEASISWA	COUNTER	NAMA_MHS	JK	KODE_PRODI	ID_JENJANG	SMT	IPK	KODE_PKERJAAN	JML_TANGGUNGAN	PENGHASILAN	PRESTASI	MULAI_BULAN	SELESAI_BULAN	TAHUN	KETERANGAN	ALAMAT	TELEPON
5205100001	074026	1	1	Fulan 1	1	62401	5	3	3,78	1	4	1200000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 3	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112301	
5205100002	074026	1	2	Fulan 2	1	62401	5	3	3,21	2	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112302	
5205100003	074026	1	3	Fulan 3	1	62401	5	3	3,68	3	3	2100000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112303	
5205100004	074026	1	4	Fulan 4	1	62401	5	3	3,45	4	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112304	
5205100005	074026	1	5	Fulan 5	2	62401	5	3	3,89	3	2	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112305	
5205100006	074026	1	6	Fulan 6	2	62401	5	3	3,27	2	4	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112306	
5205100007	074026	1	7	Fulan 7	1	62401	5	3	3,48	3	4	1900000	Nasional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112307	
5205100008	074026	1	8	Fulan 8	2	62401	5	3	3,57	5	5	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112308	
5205100009	074026	1	9	Fulan 9	1	62401	5	3	3,68	6	3	1900000	Nasional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112309	
5205100010	074026	1	10	Fulan 10	2	62401	5	3	3,45	2	3	1700000	Nasional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112310	
5205100011	074026	1	11	Fulan 11	2	62401	5	3	3,89	2	3	1800000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112311	
5205100012	074026	1	12	Fulan 12	2	62401	5	3	3,27	2	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112312	
5205100013	074026	1	13	Fulan 13	1	62401	5	3	3,48	1	3	1700000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112313	
5205100014	074026	1	14	Fulan 14	1	62401	5	3	3,57	4	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112314	
5205100015	074026	1	15	Fulan 15	2	62401	5	3	3,27	3	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112315	
5205100016	074026	2	16	Fulan 16	1	62401	5	3	3,78	1	4	1200000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 3	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112301	
5205100017	074026	2	17	Fulan 17	1	62401	5	3	3,21	2	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112302	
5205100018	074026	2	18	Fulan 18	1	62401	5	3	3,68	3	3	2100000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112303	
5205100019	074026	2	19	Fulan 19	1	62401	5	3	3,45	4	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112304	
5205100020	074026	2	20	Fulan 20	2	62401	5	3	3,89	3	2	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112305	
5205100021	074026	2	21	Fulan 21	2	62401	5	3	3,27	3	4	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112306	
5205100022	074026	2	22	Fulan 22	1	62401	5	3	3,48	3	4	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112307	
5205100023	074026	2	23	Fulan 23	2	62401	5	3	3,57	5	5	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112308	
5205100024	074026	2	24	Fulan 24	1	62401	5	3	3,68	6	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112309	
5205100025	074026	2	25	Fulan 25	2	62401	5	3	3,45	2	3	1700000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112310	
5205100026	074026	2	26	Fulan 26	2	62401	5	3	3,89	2	3	1800000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112311	
5205100027	074026	2	27	Fulan 27	2	62401	5	3	3,27	2	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112312	
5205100028	074026	2	28	Fulan 28	1	62401	5	3	3,48	1	3	1700000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112313	
5205100029	074026	2	29	Fulan 29	1	62401	5	3	3,57	4	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112314	
5205100030	074026	2	30	Fulan 30	2	62401	5	3	3,27	3	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-01-01	2018-06-30	2018	Surabaya	08112315	

Lampiran 7 CONTOH FORMAT DATA SIMB3PM TAHAP 2 (LAPORAN PROGRAM YANG DIUNGGAH DI LAMAN SIMB3PM)

NPM	KOPRI	JENIS BEASISWA	COUNTER	NAMA_MHS	JK	KODE PRODI	ID_JENJANG	SMT	PK	KODE_PKERJAAN	JML_TANGGUNGAN	PENGHASILAN	PRESTASI	MULAI_BULAN	SELESAI_BULAN	TAHUN	KETERANGAN	ALAMAT	TELEPON
5205100001	074026	1	1	Fulan 1	1	62401	5	4	3,89	1	4	1200000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112301
5205100002	074026	1	2	Fulan 2	1	62401	5	4	3,27	2	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112302
5205100003	074026	1	3	Fulan 3	1	62401	5	4	3,48	3	3	2100000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112303
5205100004	074026	1	4	Fulan 4	1	62401	5	4	3,57	4	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112304
5205100005	074026	1	5	Fulan 5	2	62401	5	4	3,27	3	2	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112305
5205100006	074026	1	6	Fulan 6	2	62401	5	4	3,78	2	4	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112306
5205100007	074026	1	7	Fulan 7	1	62401	5	4	3,48	3	4	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112307
5205100008	074026	1	8	Fulan 8	2	62401	5	4	3,57	3	5	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112308
5205100009	074026	1	9	Fulan 9	1	62401	5	4	3,68	6	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112309
5205100010	074026	1	10	Fulan 10	2	62401	5	4	3,45	2	3	1700000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112310
5205100011	074026	1	11	Fulan 11	2	62401	5	4	3,45	2	3	1800000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112311
5205100012	074026	1	12	Fulan 12	2	62401	5	4	3,89	2	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112312
5205100013	074026	1	13	Fulan 13	1	62401	5	4	3,27	1	3	1700000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112313
5205100014	074026	1	14	Fulan 14	1	62401	5	4	3,48	4	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112314
5205100015	074026	1	15	Fulan 15	2	62401	5	4	3,57	3	2	1200000	Regional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112315
5205100016	074026	2	16	Fulan 16	1	62401	5	4	3,68	1	4	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112316
5205100017	074026	2	17	Fulan 17	1	62401	5	4	3,21	2	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112317
5205100018	074026	2	18	Fulan 18	1	62401	5	4	3,45	3	3	2100000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112318
5205100019	074026	2	19	Fulan 19	1	62401	5	4	3,89	4	3	1900000	Regional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112319
5205100020	074026	2	20	Fulan 20	2	62401	5	4	3,27	3	2	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112320
5205100021	074026	2	21	Fulan 21	2	62401	5	4	3,48	2	4	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 3	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112321
5205100022	074026	2	22	Fulan 22	1	62401	5	4	3,57	3	4	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112322
5205100023	074026	2	23	Fulan 23	2	62401	5	4	3,27	3	5	1900000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112323
5205100024	074026	2	24	Fulan 24	1	62401	5	4	3,78	6	3	1900000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112324
5205100025	074026	2	25	Fulan 25	2	62401	5	4	3,48	2	3	1700000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112325
5205100026	074026	2	26	Fulan 26	2	62401	5	4	3,48	2	3	1800000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112326
5205100027	074026	2	27	Fulan 27	2	62401	5	4	3,57	2	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 2	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112327
5205100028	074026	2	28	Fulan 28	1	62401	5	4	3,68	1	3	1700000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112328
5205100029	074026	2	29	Fulan 29	1	62401	5	4	3,45	4	3	1800000	Nasional:Lomba Manajemen:Individu:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112329
5205100030	074026	2	30	Fulan 30	2	62401	5	4	3,27	3	2	2100000	Regional:Lomba Akuntansi:Grup:Juara 1	2018-07-01	2018-12-31	2018		Surabaya	08112330

KODE PT	NO	JENIS BEASISWA	NAMA PRODI	NAMA MAHASISWA	NPM	JENJANG	IPK	NAMA BANK	NOMOR REKENING	NAMA DIBUKU REKENING
071001	1	PPA	Akuntansi	Agus Sutikno	20150121021	S1	3,45	BNI Cabang.....	0437895555	Agus Sutikno
	2								BNI : 10 digit	
	3								Mandiri : 13 digit	
	4								BRI : 15 digit	
	5								BTN : 16 digit	
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	dst									

Catatan : 1. Cek kondisi rekening mahasiswa sebelum diajukan ke Kopertis

2. Saldo minimal aman sesuai ketentuan dari Bank sampai dengan dana ditransfer

## KOP PERGURUAN TINGGI

### BERITA ACARA PENGANTIAN MAHASISWA PENERIMA BEASISWA PPA TAHAP II TAHUN 2018

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun dua ribu delapan belas bertempat di ..... Jalan ....., telah dilaksanakan Seleksi Penggantian Mahasiswa Penerima Beasiswa (PPA) Tahap II tahun 2018.

Adapun nama – nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut :

#### PENERIMA BEASISWA (PPA) TAHAP I

No	Nama Mahasiswa	Jurusan / Prodi	NIM	IPK	Semester	Jenis Kelamin ( L / P )	Keterangan (Alasan Penggantian)
1.							IPK Turun, Cuti, Menikah
2.							
<i>dst.</i>							

#### Diganti Oleh :

#### PENERIMA BEASISWA (PPA) TAHAP II\*)

No	Nama Mahasiswa	Jurusan / Prodi	NIM	IPK	Semester	Jenis Kelamin ( L / P )
1.						
2.						
<i>dst.</i>						

Demikian Berita Acara ini dibuat sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....(kota), .....(tgl) .....(bulan) 2018

Tim Seleksi :

1. .... (Ketua)
2. .... (Anggota)
3. .... (Anggota)
4. .... (Anggota)

Mengetahui;  
Rektor / Ketua / Direktur

*TTD & Stempel PT*

(.....nama.....)

Lampiran 10 :

KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VII

Nama Perguruan Tinggi : .....

Tanda Terima: Beasiswa PPA Tahap I berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VII nomor : ...../K7/SK/KM/2018 tanggal ..... 2018

**Bagian : Bulan Januari s.d. Juni 2018 (Tahap I Semester Pertama)**

No	NAMA	FAK/JURUSAN	NI M/NPM	JUMLAH PENERIMAAN	TANDA TANGAN
1				Rp. 2.400.000,-	1.....
2				Rp. 2.400.000,-	2.....
3				Rp. 2.400.000,-	3.....
4				Rp. 2.400.000,-	4.....
5				Rp. 2.400.000,-	5.....
6				Rp. 2.400.000,-	6.....
7				Rp. 2.400.000,-	7.....
8				Rp. 2.400.000,-	8.....
9				Rp. 2.400.000,-	9.....
10				Rp. 2.400.000,-	10.....
	Jumlah ----- >>			Rp. 24.000.000,-	

Keterangan :

Tanda Terima dilampiri fotocopy bukti transfer pada Rekening Buku Tabungan & KTM (sesuai pedoman teknik) diberi nomor urut dan diurutkan sesuai nomor tanda terima

Rektor / Ketua / Direktur,

*TTD & Stempel PT*

( Nama )

**KOORDINASI PERGURUAN TINGGI SWASTA WILAYAH VII**

Nama Perguruan Tinggi : .....

Tanda Terima: Beasiswa PPA Tahap II, berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Kopertis Wilayah VII Nomor : ..... /K7/SK/KM/2018 tanggal ..... 2018

**Bagian : Bulan Juli-Desember 2018 (Tahap II Semester Kedua)**

No	NAMA	FAK/JURUSAN	N I M/ NPM	JUMLAH PENERIMAAN	TANDA TANGAN
1				Rp. 2.400.000,-	1. ....
2				Rp. 2.400.000,-	2. ....
3				Rp. 2.400.000,-	3. ....
4				Rp. 2.400.000,-	4. ....
5				Rp. 2.400.000,-	5. ....
6				Rp. 2.400.000,-	6. ....
7				Rp. 2.400.000,-	7. ....
8				Rp. 2.400.000,-	8. ....
9				Rp. 2.400.000,-	9. ....
10				Rp. 2.400.000,-	10. ....
Jumlah ----- >>				Rp. 24.000.000,-	

Keterangan :  
Tanda Terima dilampiri fotocopy bukti transfer pada Rekening Buku Tabungan & KTM (sesuai pedoman teknik)  
Diberi nomor dan diurutkan sesuai tanda terima

Rektor / Ketua / Direktur,

*TTD & Stempel PT*

..... nama .....

## CONTOH : SURAT PENGANTAR LAPORAN

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

Nomor :  
Lampiran : Satu set  
Hal : Laporan Pertanggung Jawaban

Yth. Koordinator Kopertis Wilayah VII  
c.q. Kasi Akademik dan Kemahasiswaan  
Jl. Dr. Ir. H. Soekarno No.177,  
Surabaya

Sehubungan dengan terealisasinya pencairan Beasiswa PPA (Tahap I bulan Januari s.d. Juni 2018, Tahap II bulan Juli s.d. Desember 2018\*) pada mahasiswa ( PTS .....), bersama ini kami laporkan pertanggung jawaban sebagai berikut :

Dana ditransfer pada tanggal : 2 Juli 2018  
Jumlah dana : Rp. .24.000.000 (Dua puluh empat juta rupiah )  
Jumlah mahasiswa : 10 (.sepuluh) orang  
Jangka waktu penerimaan : 6 bulan (Januari s.d. Juni 2018; Juli s.d.Desember 2018\*)

Dana yang diterima per mahasiswa : Rp. 2.400.000,- (Dua juta empat ratus ribu rupiah)

Demikian laporan kami atas perhatian dan kerjasama yang baik, diucapkan terima kasih.

Rektor/Ketua/Direktur,

ttd & Stempel PT

(.....nama.....)

Catatan :

\*) pilih salah satu.



CONTOH : KONFIRMASI STATUS REKENING BEASISWA PPA

**DAFTAR KONFIRMASI STATUS REKENING  
PENERIMA BEASISWA PPA TAHUN 2018  
(Tahap I, Tahap II \*)**

PTS : .....

No	Nama	Nomor Rekening	Status
1	(diisi sesuai dengan nama yang tertera pada rekening buku tabungan)		(aktif/pasif)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
dst			

**Keterangan :**

\*) Pilih salah satu

Mengetahui, .....

Rektor/Ketua/Direktur  
(PTS)

ttd & Stempel PT

( Nama )

Petugas Bank,

ttd & Stempel PT

( Nama )