

**LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN  
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**



**GUGUS PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
2024**

## HALAMAN PENGESAHAN

Menyatakan Laporan Rapat Tinjauan Manajemen tentang Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Surabaya periode tahun 2024, dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Bahasa dan Seni,

Surabaya, 30 Juni 2024  
Ketua Gugus Penjaminan Mutu,

Syafi'ul Anam, M.Pd., Ph.D.  
NIP. 19780916200604100

Respati Retno Utami, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 199112192019032018

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, bahwa berkat rahmat dan kasih-sayang-Nya, GPM Fakultas Bahasa dan Seni (FBS) telah menyelesaikan salah satu kegiatan penting dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI) di lingkungan Universitas Negeri Surabaya (Unesa), yaitu Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Periode Tahun 2024.

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Periode Tahun 2024 diharapkan dapat memberikan gambaran yang utuh mengenai evaluasi pelaksanaan mutu di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Surabaya. Pelaksanaan RTM pada periode tahun 2024 dilaksanakan sesuai standar mutu di Unesa. Bahan pelaksanaan RTM terdiri dari hasil AMI, hasil survey kepuasan dan evaluasi hasil kinerja. Pelaksanaan RTM rutin dilakukan setiap tahunnya hal ini agar dapat dilihat dengan jelas perkembangan mutu di Unesa

Surabaya, 30 Juni 2024  
Ketua GPM FBS,

Respati Retno Utami, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 199112192019032018

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	1
Halaman Pengesahan .....	2
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
Bab 1. Pendahuluan .....	5
1.1 Latar Belakang RTM .....	5
1.2 Tujuan RTM .....	6
1.3 Landasan Aturan RTM.....	6
1.4 Definisi Istilah RTM .....	6
Bab 2. Pelaksanaan RTM Monev Pembelajaran .....	8
2.1 Ruang Lingkup RTM Monev Pembelajaran.....	8
2.2 Jadwal Pelaksanaan RTM Monev Pembelajaran.....	8
2.3 Daftar Peserta RTM Monev Pembelajaran .....	9
2.4 Berita Acara RTM Monev Pembelajaran.....	12
Bab 3. Rencana Tindak Lanjut RTM Monev Pembelajaran .....	13
Bab 4. Penutup RTM .....	19
Lampiran .....	20

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### 1.1. Latar Belakang Rapat Tinjauan Manajemen

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (Pasal 1 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). Universitas Negeri Surabaya berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun non akademik, melalui sistem penjaminan mutu internal.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan salah satu bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), sebagaimana ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi. SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan (Pasal 1 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016).

SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) (Pasal 5 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016). Implementasi SPMI dilakukan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, yaitu bidang akademik dan non akademik. Bidang akademik meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sedangkan bidang non akademik meliputi sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana (Pasal 5 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016; Pasal 22 ayat 3 PP No. 4 Tahun 2014; Pasal 64 UU No. 12 tahun 2012 ).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu. RTM dilakukan setelah pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi. Permasalahan mutu, kinerja dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pelaksanaan RTM diharapkan dapat menghasilkan solusi terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh FBS Unesa dalam melaksanakan kegiatan akademik maupun non akademik serta peningkatan efektivitas sistem mutu dan prosesnya.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilakukan suatu institusi/perguruan tinggi dalam menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Tujuan dari pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah untuk meninjau hasil implementasi SPMI dalam kurun waktu tertentu. Pada dasarnya RTM merupakan lanjutan dari AMI dalam merumuskan prioritas tindak lanjut yang akan dipilih. Pertimbangan atas setiap pilihan di bahas dalam RTM dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati mana langkah-langkah tindak lanjut yang akan diambil.

## 1.2. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Tujuan pelaksanaan rapat tinjauan manajemen (RTM) adalah:

- a) Memastikan pelaksanaan sistem manajemen dan pengelolaan sumber daya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- b) Mengantisipasi dan/atau mengoreksi kesalahan atau kekurangan yang ditemukan dalam praktik manajemen yang berpotensi menghambat atau menggagalkan pencapaian tujuan penyelenggaraan pendidikan (ekonomis, efektif, dan efisien)
- c) Mempertahankan atau mengendalikan praktik manajemen pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku

## 1.3. Landasan Rapat Tinjauan Manajemen

Pelaksanaan audit mutu internal berdasarkan landasan aturan sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2) Peraturan Pemerintah RI No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 3) Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 4) Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5) Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 6) Permenristekdikti RI No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 7) Permendiknas No. 47 Tahun 2011 tentang Satuan Pengawasan Internal Di Lingkungan Kementerian pendidikan Nasional
- 8) Permenristekdikti RI No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- 9) Peraturan BAN-PT No. 2 Tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (SAN-Dikti)
- 10) Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi
- 11) Statuta Universitas Negeri Surabaya

## 1.4. Definisi Istilah RTM

Istilah-istilah yang digunakan dalam RTM didefinisikan sebagai berikut.

- a) Pengawasan Internal adalah seluruh proses kegiatan audit, review, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi yang bertujuan untuk mengendalikan kegiatan, mengamankan harta dan aset, terselenggaranya laporan keuangan yang baik, meningkatkan efektivitas dan efisiensi, dan mendeteksi secara dini terjadinya penyimpangan dan ketidakpatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b) Audit Mutu Internal (AMI) adalah suatu kegiatan penjaminan mutu dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
- c) Sistem Mutu adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu.
- d) Unit Kerja Akademik adalah Fakultas, Jurusan/Program Studi, Lembaga dan Pusat Studi yang bertugas menjalankan fungsi Tri/Catur Dharma Perguruan Tinggi.

- e) Unit Kerja Pendukung Akademik adalah biro/lembaga/pusat/unit pelaksana teknik lain yang bertugas menjalankan fungsi pelayanan pelaksanaan akademik.
- f) Satuan Pengawasan Internal (SPI) adalah satuan/divisi SPM yang dibentuk untuk membantu terselenggaranya pengawasan terhadap pelaksanaan tugas unit kerja di lingkungan.
- g) Auditor adalah orang yang mempunyai kualifikasi untuk melakukan audit mutu.
- h) Klien adalah orang atau organisasi yang meminta audit di lingkungan Universitas/Fakultas/Jurusan/Prodi dan Pusat.
- i) Teraudit (auditee) adalah organisasi yang diaudit.
- j) Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran, dan dapat diverifikasi.
- k) Tindakan Koreksi adalah segala tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian yang ditemukan atau situasi yang tidak dikehendaki.
- l) Verifikasi adalah penegasan, melalui penyediaan bukti obyektif bahwa persyaratan yang ditentukan telah dipenuhi.
- m) Ketidakesuaian (KTS) adalah tidak terpenuhinya persyaratan karakteristik mutu atau unsur sistem mutu yang telah ditetapkan.
- n) Observasi (OB) adalah pernyataan tentang temuan selama audit, didasarkan atas bukti objektif yang menunjukkan ketidaklengkapan atau ketidakcukupan yang memerlukan penyempurnaan dalam waktu singkat.
- o) Minor adalah bila penerapan sistem penjaminan mutu oleh auditee belum sesuai (menyimpang) dengan ketentuan yang ada dalam dokumen sistem mutu, ketidaksesuaian yang ditemukan dapat segera diperbaiki, dan/tidak merugikan.
- p) Major adalah bila auditee tidak melaksanakan/menerapkan sistem penjaminan mutu sebagaimana ditentukan dalam dokumen sistem penjaminan mutu.

## BAB 2 PELAKSANAAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN


### 2.1. Ruang Lingkup Rapat Tinjauan Manajemen

Ruang lingkup Rapat Tinjauan Manajemen meliputi semua sistem pengelolaan di lingkungan Fakultas Bahasa dan Seni, yaitu:

- 1) Manajemen/operasional (Perencanaan dan Penganggaran),
- 2) Ketaatan/kepatuhan (Pelaksanaan)
- 3) Pelaporan dan pertanggungjawaban
- 4) Pelaksana tugas/pejabat

### 2.2. Jadwal Pelaksanaan RTM

Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2024 sebagaimana jadwal berikut ini.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
Kampus Unesa 2, Jalan Raya Kampus Unesa, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231-7522876, Faksimil : +6231- 7522876  
Laman : <http://fbs.unesa.ac.id>, email : [fbs@unesa.ac.id](mailto:fbs@unesa.ac.id).

---

Nomor : B/ 60809/UN38.2/TU.00.01/2024 11 Juni 2024  
Hal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen Monev  
Pembelajaran Fakultas Bahasa dan Seni

**Yth. Bapak/Ibu (daftar nama terlampir)**  
Fakultas Bahasa dan Seni  
Universitas Negeri Surabaya


Dengan hormat,

Sehubungan dengan terlaksananya kegiatan Monev Pembelajaran di Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Surabaya, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 13 Juni 2024  
Waktu : Pukul 13.00 WIB – Selesai  
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Monev Pembelajaran  
Tempat : Ruang Sidang Lt.2 Gedung T14 FBS UNESA

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Prof. Dr. Dekan,  
Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian  
dan Pengabdian Kepada Masyarakat,  
Mahasiswa dan Alumni,



Didik Nurhadi, M.Pd., M.A., Ph.D.  
NIP 197604212005011002

Tembusan:  
Dekan FBS Unesa

**#SATULANGKAHDIDEPAN**





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI

Kampus Unesa 2, Jalan Raya Kampus Unesa, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon : +6231-7522876, Faksimil : +6231- 7522876  
Laman : <http://fbs.unesa.ac.id>, email : [fbs@unesa.ac.id](mailto:fbs@unesa.ac.id).

Lampiran Surat Undangan  
Nomor : B/60809/UN38.2/TU.00.01/2024  
Tanggal : 11 Juni 2024

**Daftar Undangan**

1. Syafiul Anam, Ph.D.
2. Didik Nurhadi, M.Pd., M.A., Ph.D.
3. Dr. Heny Subandiyah, M.Hum.
4. Ayunita Leliana, S.S., M.Pd.
5. Respati Rento Utami, S.Pd. M.Pd.
6. Ephrilia Noor Fitriana, S.Hum., M.Hum.
7. Dhani Kristiandri, S.Pd., M.Sn.
8. Prima Vidya Asteria, M.Pd.
9. Dr. Resdianto Permata Raharjo, M.Pd.
10. Yogi Bagus Adhimas, S.Pd., M.A.
11. Raden Roro Maha Kalyana Mitta Anggoro, M.Pd.
12. Drs. Parmin, M.Hum.
13. Agus Suwahyono, S.Sn., M.Pd.
14. Marsudi, S.Pd., M.Pd.
15. Rusmiyati, S.Pd., M.Pd.
16. Dr. Ali Mustofa, S.S., M.Pd.
17. Dr. Him'mawan Adi Nugroho, S.Pd., M.Pd.
18. Ahmad Munir, S.Pd., M.Ed., Ph.D.
19. Prof. Dr. Anas Ahmadi, S.Pd., M.Pd.
20. Dr. Syamsul Sodik, M.Pd.
21. Dr. Titik Indarti, M.Pd.
22. Dra. Indah Chrysanti Angge, M.Sn.
23. Fera Ratyaningrum, S.Pd., M.Pd.
24. Dr. Suhartono, M.Pd.
25. Dr. Anik Juwariyah, M.Si.
26. Dr. Welly Suryandoko, S.Pd., M.Pd.
27. Dwi Imroatu Julaikah, S.Pd., M.Pd.
28. Dr. Wisma Kurniawati, M.Pd.
29. Latif Nur Hasan, S.Pd., M.Pd.

#SATULANGKAHDIDEPAN

### 2.3. Daftar Peserta RTM






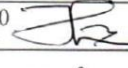
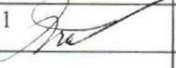





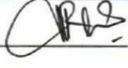
Berikut adalah daftar peserta Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 2024.



DAFTAR HADIR

Hari ,tanggal : Kamis, 13 Juni 2024  
Acara : RTM Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran  
Tempat : Ruang Sidang T14 Lantai 2

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan	
1	Parmin	Sasindo	1	
2	Saknap	Ka Kantor	2	
3	Muchammad Fakhur		3	
4	Lina P.H.	Kalab Bahasa	4	
5	Respati Retno U	GPM	5	
6	Rosdando P.R	GPM	6	
7	DHANI .k	GPM	7	
8	Ephilia Koor F.	GPM	8	
9	Prima Vidya X	SKM	9	
10	Herlina Vanessa.		10	
11	JUNO		11	
12	Syamsul Sodeg	S2 PBT	12	
13	YUSRI BAHU ADHIMAS		13	
14	Titik Indarhi	S2 PBT	14	
15	Kera R	PBT	15	
16	chrysanti	SEM	16	
17	Ali Mustofa	Sasing	17	
18	Himmawan AN.	P.B.Tg	18	
19	Permonihan	Jr	19	
20	Muema K	S. Jerman	20	
21	ABUS S	MUSIK	21	
22	MIFTACHUL AMRI	Mandara	22	
23	Latif N H	Jawa	23	
24	Marsudi	DKU	24	
25	Heru Prasetya		25	

26	Murti			26	
27	Ads S.		27		
28	Haris			28	
29	Dambang S		29		
30	Nurmiel			30	
31	Harsono		31		
32	Beng			32	
33	Tyas		33		
34	Dhoni			34	
35	Hans W		35		
36	Pekky			36	
37	Herlina Vanessa		37		
38				38	
39			39		
40				40	
41			41		
42				42	
43			43		
44				44	
45			45		
46				46	
47			47		
48				48	
49			49		
50				50	

#### 2.4. Berita Acara RTM

Berita acara RTM berdasarkan notulen RTM sebagai berikut.

a) Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan RTM pada hari Kamis, 13 Juni 2024. RTM dimulai pada pukul 13.00 s/d selesai.

b) Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan RTM di Ruang Sidang Lantai 2 Gedung T14 FBS Unesa.

c) Peserta RTM

Peserta yang menghadiri RTM Monev Pembelajaran Tahun 2024 sebanyak 37 orang yang terdiri atas unsur Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Tim Gugus Penjaminan Mutu (GPM), Koordinator Program Studi selingkung FBS, Unit Penjaminan Mutu (UPM) Program Studi selingkung FBS.

d) Pimpinan RTM

RTM Monev Pembelajaran FBS dipimpin oleh Wakil Dekan bidang I FBS, Didik Nurhadi, M.Pd., M. A., Ph.D.

e) Agenda RTM

RTM membahas hasil Monev Pembelajaran dan menindaklanjuti temuan dalam Monev Pembelajaran di FBS Unesa.

f) Informasi Pelaksanaan RTM

Realisasi penyelesaian tindak lanjut hasil Monev Pembelajaran diberikan batasan sampai dengan awal tahun 2025.

**BAB 3**  
**HASIL RTM MONEV PEMBELAJARAN**

M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
1) S1 Desain Komunikasi Visual							
-	-	-	-	-	-	-	-
2) S1 Musik							
-	-	-	-	-	-	-	-
3) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia							
1.	Dosen menggunakan bahasa Inggris sebagai <i>classroom language</i> yang digunakan untuk menjelaskan materi, memberi instruksi, dan berdiskusi selama perkuliahan	Dosen belum menggunakan Bahasa Inggris dalam menjelaskan materi, memberi instruksi, dan berdiskusi selama perkuliahan.	Menyelenggarakan pelatihan Bahasa Inggris aktif bagi para dosen pengajar kelas internasional.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
2.	Dosen menggunakan	Dosen belum menggunakan Bahasa	Menyelenggarakan pelatihan Bahasa Inggris aktif bagi para dosen	Dosen Pengampu, Tim UPM,	Semester berjalan	Selesai	-

M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
	media pembelajaran yang berbahasa Inggris sesuai dengan yang tertera dalam RPS	Inggris dalam menyusun media pembelajaran.	pengajar kelas internasional.	Koorprodi			
4) S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Jawa							
-	-	-	-	-	-	-	-
5) S1 Pendidikan Bahasa Inggris							
1.	RPS yg terkumpul belum ditandatangani oleh koorprodi.	Belum ada koordinasi dan perubahan RPS yang berkelanjutan.	RPS yang telah direvisi dikumpulkan dan diserahkan kepada koorprodi untuk ditandatangani.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
2.	Beberapa referensi lebih dari 10 tahun	Belum ada pertemuan rumpun keilmuan terkait pembaruan referensi.	Tim rumpun keilmuan berdiskusi untuk memperbarui referensi yang ada.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
3.	Dosen tidak melakukan refleksi di akhir pembelajaran	Dosen terburu-buru untuk mengakhiri pembelajaran tanpa melakukan refleksi pembelajaran	Pengamat mengingatkan pengajar melalui sharing dan diskusi untuk melakukan refleksi pembelajaran dengan menanyakan kepada mahasiswa apa yang sudah dan belum dipahami dari materi yang telah di bahas.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-

M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
6) S1 Pendidikan Bahasa Jepang							
-	-	-	-	-	-	-	-
7) S1 Pendidikan Bahasa Jerman							
1.	Terdapat MK yang tidak memiliki Kontrak Perkuliahan	Pembuatan Kontrak Perkuliahan	Dosen dihimbau untuk membuat Kontrak perkuliahan	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
2.	Tidak menggunakan bahasa pengantar bahasa inggris	Bahasa inggris sebagai bahasa pengantar di kelas bahasa Jerman	Tetap menggunakan bahasa Jerman sebagai pengantar, karena basic dari kompetensi yang ingin dicapai adalah bahasa Jerman	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
3.	Penggunaan media pembelajaran berbasis bahasa inggris	Buku ajar atau media yang digunakan di kelas tidak menggunakan bahasa pengantar bahasa inggris	tetap menggunakan buku ajar atau media yang tersedia dan menjadi standar nasional menggunakan bahasa pengantar bahasa Jerman.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	-
8) S1 Pendidikan Bahasa Mandarin							
-	-	-	-	-	-	-	-
9) S1 Pendidikan Seni Drama, Tari, dan Musik							
-	-	-	-	-	-	-	-

M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
10) S1 Pendidikan Seni Rupa							
1.	Dosen tidak menggunakan media pembelajaran sesuai dengan yang tertera dalam RPS	Karena bertepatan dengan mata kuliah praktik	Memberikan penjelasan bahwa setiap pembelajaran akan lebih efektif bila menggunakan media untuk pendukung	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
2.	Dosen belum memberikan bimbingan karakter idaman jelita (iman dan cerdas yang terintegrasi dalam materi)	Karena idaman jelita belum familiar	Memahami kembali IDAMAN JELITA	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
11) S1 Sastra Indonesia							
1.	Dosen tidak menggunakan bahasa Inggris sebagai classroom language yang digunakan untuk menjelaskan materi, memberi instruksi, dan berdiskusi selama perkuliahan	Dosen belum terbiasa menggunakan bahasa Inggris sebagai classroom language yang digunakan untuk menjelaskan materi, memberi instruksi, dan berdiskusi selama perkuliahan	Dosen harus berlatih membiasakan diri untuk menggunakan bahasa Inggris ketika mengajar di kelas internasional	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
12) S1 Sastra Inggris							
1.	Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal SIDIA.	Dosen tidak melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal SIDIA	Koorprodi dapat menyampaikan secara langsung kepada dosen	Dosen Pengampu, Tim UPM,	Semester berjalan	Selesai	–



M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
			terkait untuk segera melengkapi jumlah pertemuan.	Koorprodi			
2.	Jadwal perkuliahan.	Dosen mengawali dan mengakhiri kuliah sesuai jadwal.	Pada rapat persiapan perkuliahan dengan seluruh dosen prodi sebelum awal semester, Koorprodi menyampaikan pentingnya untuk mengawali dan mengakhiri perkuliahan sesuai jadwal.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
3.	Dosen melakukan refleksi di akhir pembelajaran.	Dosen tidak melakukan refleksi di akhir pembelajaran.	Koorprodi menyampaikan pentingnya refleksi di akhir pembelajaran saat rapat persiapan perkuliahan dengan seluruh dosen prodi sebelum awal semester.	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
13) S1 Sastra Jerman							
1.	RPS belum divalidasi tim rumpun ilmu	RPS terbaru hasil revisi belum sempat direview tim rumpun ilmu	Meminta validasi dari tim coordinator rumpun ilmu	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
2.	RPS belum divalidasi Koorprodi	RPS yang diserahkan belum mendapat TTD pengesahan	Meminta TTD pengesahan untuk RPS terbaru	Dosen Pengampu, Tim UPM, Koorprodi	Semester berjalan	Selesai	–
14) S1 Seni Rupa Murni							
–	–	–	–	–	–	–	–

M	Masalah	Akar Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Rencana Penyelesaian	Realisasi Penyelesaian	☺
15) S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra							
-	-	-	-	-	-	-	-
16) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia							
-	-	-	-	-	-	-	-
17) S2 Pendidikan Bahasa Inggris							
-	-	-	-	-	-	-	-
18) S2 Pendidikan Seni Budaya							
-	-	-	-	-	-	-	-
19) S3 Pendidikan Bahasa dan Sastra							
-	-	-	-	-	-	-	-
20) S3 Pendidikan Seni							
-	-	-	-	-	-	-	-

## **BAB 4**

### **PENUTUP**

Seluruh hasil temuan AMI telah disampaikan kepada unit kerja terkait serta telah ditunjuk penanggung jawab untuk melaksanakan tindak lanjut. Setiap tindak lanjut akan dilaporkan kepada masing-masing pimpinan unit kerja selingkung FBS Unesa dan berkoordinasi dengan tim Gugus Penjaminan Mutu (GPM) FBS Unesa dan tim Unit Penjaminan Mutu (UPM) setiap program studi. Demikianlah laporan RTM untuk siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) periode tahun 2024. Berbagai kritik, saran, dan masukan serta rencana tindak lanjut bertujuan untuk mempertahankan mutu maupun meningkatkan mutu secara optimal demi capaian Unesa Satu Langkah di Depan..

LAMPIRAN DOKUMENTASI



