


LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2021

	FORMULIR	No. Dokumen	
	NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
		Halaman	

Hari/Tanggal	Rabu/ 29 Juli 2021
Waktu	09:00—11.00 WIB

Agenda Rapat

	Rapat Tinjauan Manajemen
Peserta Rapat	Dekan, WD1, WD2, WD3, GPM, Kaprodi, dan UPM
Pemimpin Rapat	Dr. Trisakti, M. Si. (Dekan FBS)

Agenda Rapat

Membahas tindak lanjut hasil


1. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Daring
2. Survei Kepuasan Pelanggan
 - a. Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana
 - b. layanan manajemen
 - c. pengelolaan sumber daya manusia
 - d. layanan kemahasiswaan
 - e. Layanan Pendidikan

Kesimpulan Rapat

1. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Daring

masalah yang ditemukan dalam monitoring dan evaluasi pembelajaran, serta upaya pemecahan, sebagai berikut.

- a. **Masalah:** Pada saat pelaksanaan pembelajaran, dosen tidak mengunggah bahan ajar dan atau media pendukung.
Solusi : Jika pemaparan materi dilakukan hanya pada pertemuan awal perkuliahan, dan dilanjutkan dengan presentasi mahasiswa pada pertemuan-pertemuan berikutnya, dosen hendaknya tetap mengunggah bahan ajar atau media pendukung ketika memberikan feedback kepada hasil presentasi mahasiswa
- b. **Masalah:** MasalahDosen tidak mengembalikan tugas yang telah dinilai kepada mahasiswa.
Solusi : Dosen diimbau untuk segera memberikan nilai atau umpan balik tugas mahasiswa dan dikembalikan kepada mereka. Jika tidak memungkinkan melakukannya, dosen hendaknya merangkul secara garis besar hasil tugas mahasiswa dan membahasnya pada saat pertemuan di

	FORMULIR	No. Dokumen	
	NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
		Halaman	

perkuliahan.

- c. **Masalah:** Naskah soal UTS belum tervalidasi.

Solusi : Sebelum perkuliahan dimulai, tim dosen pengajar mata kuliah yang sama di kelas paralel harus menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS dan divalidasi oleh koordinator rumpun mata kuliah.

- d. **Masalah** : Dosen tidak menyusun rubrik penilaian UTS.

Solusi: Tim dosen pengampu mata kuliah yang sama di kelas parallel diwajibkan merancang RPS sekaligus menyusun rubrik penilaian UTS sekaligus naskah soal UTS

- e. **Masalah** : Naskah soal tidak sesuai dengan materi pembelajaran.

Solusi : Tim dosen pengampu mata kuliah diwajibkan menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS.

- f. **Masalah** : Hasil nilai UTS tidak diumumkan kepada mahasiswa.

Solusi : Dosen diwajibkan mengumumkan hasil nilai UTS kepada mahasiswa.

2. Survei Kepuasan Pelanggan

a. Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana

masalah yang ditemukan dalam Survei Kepuasan Pelanggan (Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana) dan upaya pemecahan, sebagai berikut.

- 1) **Masalah:** Fasilitas media pembelajaran (LCD, Layar LCD, Sound system) di kelas kurang memadai.

Solusi : Jika pembelajaran mulai dilaksanakan secara luring atau hybrid, maka harus ada pengadaan LCD

- 2) **Masalah:** Kelengkapan referensi buku teks/buku modul/jurnal berlangganan di ruang baca/perpustakaan masih kurang. Variasi dan jumlah judul buku teks/modul masih kurang.

Solusi : Variasi dan jumlah buku teks/modul/ jurnal yang tersedia di perpustakaan perlu ditambah yang dianggarkan di RBA. Perlu pengadaan buku teks/modul/jurnal yang sesuai dengan Program Studi.

- 3) **Masalah:** Akses dan kecepatan internet di kampus bagi civitas akademika seringkali lambat.

Solusi: Pemimpin fakultas perlu berkoordinasi dengan PPTI untuk menambah bandwidth dan memperluas jaringan.

- 4) **Masalah:** Kesigapan dalam memproses kenaikan pangkat sangat kurang.


Solusi: Perlu dilakukan pembinaan terhadap tendik yang bertanggung jawab atas kelancaran proses kenaikan pangkat.

- 5) **Masalah:** Fasilitas sarana dan prasarana poliklinik kurang memadai

Solusi: Di lingkungan Fakultas akan disediakan fasilitas ruang kesehatan

b. Layanan Manajemen

- 1) **Masalah:** Informasi dalam menunjang kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi sulit

	FORMULIR	No. Dokumen	
	NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
		Halaman	

didapatkan.

Solusi: Informasi tentang kegiatan Tridarma disebarikan melalui website <https://fbs.unesa.ac.id/> dan WAG jurusan masing-masing

- 2) **Masalah** Layanan manajemen dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi kurang prima.

Solusi : Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Selain itu, perlu dilakukan pelatihan atau pembinaan service excellence terhadap tenaga pendidikan secara reguler

- 3) **Masalah** Layanan akademik, administrasi dan layanan kebutuhan informasi akademis secara *online* dan *offline* kurang akurat dan memuaskan.

Solusi Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Setiap hari selalu ada tendik yang bertugas untuk melayani kebutuhan administrasi secara luring. Kebutuhan layanan manajemen secara daring pun juga tetap dilakukan.

c. Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Masalah: Pengawasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktivitas kurang maksimal.

Solusi : Meningkatkan pengawasan kinerja tendik agar lebih produktif.

Meningkatkan pengawasan kinerja dosen khususnya terhadap hasil karya atau publikasi dosen.

d. Layanan Kemahasiswaan

- 1) **Masalah:** Layanan Bimbingan & Konseling kurang maksimal.

Solusi: Melakukan koordinasi dengan tim BK fakultas dan prodi untuk memaksimalkan pelayanan BK

- 2) **Masalah :** Layanan pengembangan kewirausahaan kurang maksimal.

Solusi: (1) diadakan pembinaan kewirausahaan bagi mahasiswa melalui workshop dan pelatihan, dan pendampingan wirausaha bagi mahasiswa untuk mengikuti program Kompetisi dan (2) Diberikan dana stimulus bagi mahasiswa melalui kompetisi pendanaan kewirausahaan.

e. Layanan Pendidikan


- 1) **Masalah:** Pengembalian tugas kepada mahasiswa oleh dosen sering tidak tepat waktu.

Solusi: Dosen diwajibkan memberikan feedback terhadap tugas mahasiswa dan mengembalikannya kepada mahasiswa tepat waktu.




- 2) **Masalah:** Pelaksanaan UTS/UAS seringkali tidak sesuai dengan kalender akademik.


Solusi: Pada saat penyusunan RPS dan kontrak perkuliahan dosen harus menyelaraskannya dengan kalender akademik sehingga jadwal UTS/UAS akan sesuai dengan kalender akademik.

- 3) **Masalah:** Tenaga kependidikan seringkali kurang ramah terhadap mahasiswa pada saat melaksanakan tugas layanan akademik atau non akademik.

	FORMULIR	No. Dokumen	
	NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
		Halaman	


Solusi : Perlu dilakukan pelatihan atau pembinaan service excellence terhadap tenaga pendidikan secara reguler

Surabaya, 29 Juli 2021	Diketahui oleh	Disetujui oleh
Notulis 	Ketua GPM FBS 	Dekan FBS 
Hespi Septiana, M.Pd.	Suvi Akhriyah, S.Pd., M.Pd.	Dr. Trisakti, M.Si.
NIP199009142015042001	NIP 198102122005012001	NIP 196509281991032001

	FORMULIR			No. Dokumen	FM02/P3/GPM.FBS/2021
	RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			No. Revisi	00
				Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
				Halaman	1 dari 5


Lampiran Notulen Rapat Tinjauan Manajemen Tanggal 29 Juli 2021

No	Masalah	Pemecahan	Penanggung Jawab	Batas Akhir	Status Penyelesaian	Ket.
Money Pembelajaran Daring						
1	Pada saat pelaksanaan pembelajaran, dosen tidak mengunggah bahan ajar dan atau media pendukung.	Jika pemaparan materi dilakukan hanya pada pertemuan awal perkuliahan, dan dilanjutkan dengan presentasi mahasiswa pada pertemuan-pertemuan berikutnya, dosen hendaknya tetap mengunggah bahan ajar atau media pendukung ketika memberikan feedback kepada hasil presentasi mahasiswa.	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	
2	Dosen tidak mengembalikan tugas yang telah dinilai kepada mahasiswa.	Dosen dihimbau untuk segera memberikan nilai atau umpan balik tugas mahasiswa dan dikembalikan kepada mereka. Jika tidak hendaknya merangkum secara garis besar hasil tugas mahasiswa dan membahasnya pada saat pertemuan di perkuliahan.	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	

	FORMULIR			No. Dokumen	FM02/P3/GPM.FBS/2021
	RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			No. Revisi	00
				Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
				Halaman	2 dari 5

3	Naskah soal UTS belum tervalidasi.	Sebelum perkuliahan dimulai, tim dosen pengajar mata kuliah yang sama di kelas paralel harus menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS dan divalidasi oleh koordinator rumpun mata kuliah.	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	
4	Dosen tidak menyusun rubrik penilaian UTS.	Tim dosen pengampu mata kuliah yang sama di kelas paralel diwajibkan merancang RPS sekaligus menyusun rubrik penilaian UTS sekaligus naskah soal UTS	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	
5	Naskah soal tidak sesuai dengan materi pembelajaran.	Tim dosen pengampu mata kuliah diwajibkan menyusun naskah soal UTS berdasarkan RPS.	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	
6	Hasil nilai UTS tidak diumumkan kepada mahasiswa.	Dosen diwajibkan mengumumkan hasil nilai UTS kepada mahasiswa.	kaprodi	2 Agustus 2021	closed	

Survei Kepuasan Pelanggan						
Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana						

	FORMULIR			No. Dokumen	FM02/P3/GPM.FBS/2021
	RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			No. Revisi	00
				Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
				Halaman	3 dari 5

7	Fasilitas media pembelajaran (LCD,Layar LCD,Sound system) di kelas kurang memadai.	Jika pembelajaran mulai dilaksanakan secara luring atau hybrid, maka harus ada pengadaan LCD	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4 Januari 2022	open	
8	Kelengkapan referensi buku teks/buku modul/jurnal berlangganan di ruang baca/perpustakaan masih kurang. Variasi dan jumlah judul buku teks/modul masih kurang.	Variasi dan jumlah buku teks/modul/jurnal yang tersedia di perpustakaan perlu ditambah yang dianggarkan di RBA. Perlu pengadaan buku teks/modul/jurnal yang sesuai dengan Program Studi.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4 Januari 2022	open	
9	Akses dan kecepatan internet di kampus bagi civitas akademika seringkali lambat.	Pemimpin fakultas perlu berkoordinasi dengan PPTI untuk menambah bandwidth dan memperluas jaringan.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4 Januari 2022	open	
10	Kesigapan dalam memproses kenaikan pangkat sangat kurang.	Perlu dilakukan pembinaan terhadap tendik yang bertanggung jawab atas kelancaran proses kenaikan pangkat.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4 Januari 2022	open	
11	Fasilitas sarana dan prasarana poliklinik kurang memadai	Di lingkungan Fakultas akan disediakan fasilitas ruang kesehatan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	4 Juni 2022	open	
Layanan Manajemen						
12	Informasi dalam menunjang kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi sulit didapatkan.	Informasi tentang kegiatan Tridarma disebarakan melalui website https://fbs.unesa.ac.id/ dan WAG jurusan masing-masing	Wakil Dekan Bidang Akademik	2 Agustus 2021	closed	
13	Layanan manajemen dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi kurang prima.	Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Selain itu, perlu dilakukan pelatihan atau pembinaan service excellence terhadap tenaga pendididkan secara reguler	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2 Juni 2022	open	



FORMULIR

No. Dokumen FM02/P3/GPM.FBS/2021


No. Revisi 00

Tgl. Berlaku 29 Juli 2021

Halaman 4 dari 5

RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

14	Layanan akademik, administrasi dan layanan kebutuhan informasi akademis secara <i>online</i> dan <i>offline</i> kurang akurat dan memuaskan.	Pelayanan administrasi telah diatur dengan ditetapkannya jadwal WFO dan WFH tendik fakultas. Setiap hari selalu ada tendik yang bertugas untuk melayani kebutuhan administrasi secara luring. Kebutuhan layanan manajemen secara daring pun juga tetap dilakukan.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2 Agustus 2021	closed
Pengelolaan Sumber Daya Manusia					
15	Pengawasan kinerja oleh atasan dalam peningkatan produktivitas kurang maksimal	Meningkatkan pengawasan kinerja tendik agar lebih produktif. Meningkatkan pengawasan kinerja dosen khususnya terhadap hasil karya atau publikasi dosen.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2 Desember 2021	open
Layanan Kemahasiswaan					
16	Layanan Bimbingan & Konseling kurang maksimal	Melakukan koordinasi dengan tim BK fakultas dan prodi untuk memaksimalkan pelayanan BK	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	2 Desember 2021	open
17	Layanan pengembangan kewirausahaan kurang maksimal.	- Diadakan pembinaan kewirausahaan bagi mahasiswa melalui workshop dan pelatihan, dan pendampingan wirausaha bagi mahasiswa untuk mengikuti program Kompetisi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	2 September 2021	proses

	FORMULIR			No. Dokumen	FM02/P3/GPM.FBS/2021
	RINCIAN TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			No. Revisi	00
				Tgl. Berlaku	29 Juli 2021
				Halaman	5 dari 5

		- Diberikan dana stimulus bagi mahasiswa melalui kompetisi pendanaan kewirausahaan				
Layanan Pendidikan						
18	Pengembalian tugas kepada mahasiswa oleh dosen sering tidak tepat waktu	Dosen diwajibkan memberikan feedback terhadap tugas mahasiswa dan mengembalikannya kepada mahasiswa tepat waktu.	Kaprodi	5 Agustus 2021	closed	
19	Pelaksanaan UTS/UAS seringkali tidak sesuai dengan kalender akademik	Pada saat penyusunan RPS dan kontrak perkuliahan dosen harus menyelarasukannya dengan kalender akademik sehingga jadwal UTS/UAS akan sesuai dengan kalender akademik.	Kaprodi	5 Agustus 2021	closed	
20	Tenaga kependidikan seringkali kurang ramah terhadap mahasiswa pada saat melaksanakan tugas layanan akademik atau non akademik.	Perlu dilakukan pelatihan atau pembinaan service excellence terhadap tenaga pendidikan secara reguler	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2 Juni 2022	open	